

Принято  
на заседании педагогического Совета  
МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»  
Протокол № 4 от 30.05.2014 года



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №10 «Малыш»  
Н.А. Родюкова  
Приказ от 30.05.2014 г. №34

**Положение  
о рабочей программе педагогов  
МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»  
г. Мичуринска Тамбовской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Минобрнауки от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом РФ 29.07.2014, рег. № 33335), Уставом МБДОУ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих Программ педагогов ДОУ.

1.3. Рабочая программа (далее Программа) является обязательной составной частью образовательной программы ДОУ, реализующего программы дошкольного образования, разрабатывается всеми педагогами дошкольного учреждения.

1.4. Программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по предмету, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.5. Программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы по следующим областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие.

1.6. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.7. Программа составляется педагогом на один учебный год.

1.8. Содержание образования отвечает потребностям и возможностям воспитанников, а также учитывает требования основного потребителя образовательных услуг – семьи

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим ДОУ.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

## **2. Цели и задачи, функции Программы**

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, согласно направлениям развития ребенка и образовательным областям ООП ДОУ, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров ДОУ.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

2.3. Функции Программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей.

## **3. Технология разработки Программы**

3.1. Программа составляется воспитателями, учителем-логопедом, музыкальным руководителем по определенной образовательной области на учебный год или возрастную группу

3.2. Проектирование содержания образования на уровне образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области

3.3. Педагог, находясь в рамках федерального государственного образовательного стандарта, может осуществлять свою профессиональную

деятельность свободно, творчески, ориентируясь на конкретную ситуацию развития детей.

3.4. Отбор педагогом содержания образования должен производиться по определённым в нормативно-концептуальных документах основаниям:

- по основным направлениям развития детей (образовательные области);
- по сферам развития детей (физическое, социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое).

3.5. Программа обязательна к использованию педагогом для работы с детьми данного возраста применительно к конкретной группе

3.6. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом заведующего ДОУ.

## **4. Структура Программы**

4.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса и изучаемого материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист должен содержать:

- название Программы,
- наименование образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) Программы,
- Ф.И.О. заведующего ДОУ, утвердившего Программу,
- возрастная категория детей, для которой разработана данная Программа,
- Ф.И.О. разработчиков Программы,
- сведения о принятии Программы (кем и когда была принята),
- название населенного пункта, в котором находится ДОУ,
- год составления Программы.

4.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данной образовательной области, её задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. Особое внимание следует уделить социальному заказу, образовательным потребностям семьи. В пояснительной записке должны быть описаны возрастные особенности детей этого возраста и конкретно детей данной возрастной группы.

4.1.3. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.

4.1.4. Календарно - тематический план - перспективный план образовательной деятельности по образовательным областям с учетом

интеграции. Он является одним из самых важных компонентов Программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы ДООУ. Перспективное планирование всегда являлось приоритетом деятельности педагога ДООУ, поэтому планы могут быть изменены в связи с оригинальными идеями составителя (разработчика) Программы.

Каждый разработчик Программы вправе выбрать свою форму перспективного плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

4.1.5. Целевые ориентиры дошкольного образования - социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

4.1.6. Перечень методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной Программы методические, развивающие и образовательные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Характеризует программно-методический комплекс с точки зрения соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Определяет многокомпонентность развивающей среды как фактор организации образовательного процесса без информационных, эмоциональных и иных перегрузок. Срок реализации учебных пособий должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.

4.1.7. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4.2. Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

## **5. Требования к оформлению Программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14).

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое – 20 мм, верхнее – 10 мм, правое – 10 мм.

## **6. Рассмотрение и утверждение Программы**

6.1. Программа разрабатывается педагогами до 30 августа будущего учебного года.

6.2. Программа рассматривается и принимается ежегодно в начале учебного года на педагогическом Совете ДООУ.

6.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям и Уставу ДООУ.

6.4. Программа утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, согласовываются с заведующим ДОУ.

## **7. Контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов ДОУ.

## **8. Хранение Программы**

8.1. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.