

Принято
на педагогическом Совете МБДОУ
«Детский сад №10 «Малыш»
Протокол № 4 от 30.05.2014 года



**Положение
о порядке проведения самообследования
МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»
г. Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Малыш» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 часть 2 статья 29);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ДОУ.

1.4. Самообследование – это процедура, направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса. Самообследование проводится ежегодно.

2. Цели проведения самообследования

Целью проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом ДОУ.

3.2. Для проведения самообследования приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников;
- оценка организации образовательного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

А также анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

I часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления организации;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации образовательного процесса;
- анализ востребованности выпускников;
- анализ качества кадрового обеспечения;
- анализ учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II часть (показатели деятельности ДООУ):

1. Образовательная деятельность

1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1 В режиме полного дня (8-12 часов);

1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

1.1.3 В семейной дошкольной группе;

1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим

сопровождением на базе ДОУ.

1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

1.4 Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

1.4.1 В режиме полного дня (8-12 часов);

1.4.2 В режиме продленного дня (12-14 часов);

1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания.

1.5 Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования;

1.5.3 По присмотру и уходу.

1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:

1.7.1 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование;

1.7.2 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);

1.7.3 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;

1.7.4 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

1.8 Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

1.8.1 Высшая;

1.8.2 Первая.

1.9 Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

1.9.1 До 5 лет;

1.9.2 Свыше 30 лет.

1.10 Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

1.11 Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

1.12 Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и

административно-хозяйственных работников.

1.13 Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе Федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

1.14 Соотношение "педагогический работник/ воспитанник" в ДООУ.

1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

1.15.1 Музыкального руководителя (да/нет);

1.15.2 Инструктора по физической культуре (да/нет);

1.15.3 Учителя-логопеда (да/нет);

1.15.4 Логопеда (да/нет);

1.15.5 Учителя- дефектолога (да/нет);

1.15.6 Педагога-психолога (да/нет).

2. Инфраструктура

2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв.м.).

2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв.м.).

2.3 Наличие физкультурного зала (да/нет).

2.4 Наличие музыкального зала (да/нет).

2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет).

5. Ответственность за проведение самообследования

5.1. Рабочая группа несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;

- управленческие решения по результатам проведения самообследования.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

Принято
на педагогическом Совете МБДОУ
«Детский сад №10 «Малыш»
Протокол № 3 от 26.02.2016 г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
Н.А. Родюкова
Приказ №17 от 26.02.2016 г.

**Изменения к Положению
о порядке проведения самообследования
МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»
г. Мичуринска Тамбовской области**

В соответствии с постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области от 23.12.2015 г. №2787 "Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 "Малыш" г.Мичуринска Тамбовской области" внесены изменения в Положение о порядке проведения самообследования.

1. Пункт 3, подпункт 3.1 вместо слов «... рассмотрение Советом ДОУ» читать слова «... рассмотрение отчета Управляющим советом».

Принято
на педагогическом Совете МБДОУ
«Детский сад №10 «Малыш»
Протокол № 3 от 28.02.2018 г.



**Изменения к Положению
о порядке проведения самообследования
МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»
г. Мичуринска Тамбовской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462» внесены изменения в Положение о порядке проведения самообследования.

1. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции: «Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета ДОУ на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.