

Принято
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
«Детский сад №10 «Малыш»
Протокол от 28.01.2016 г. №9

Рассмотрен на заседании
Управляющего совета МБДОУ
«Детский сад №10 «Малыш»
Протокол от 01.02.2016 г. №1



Утверждено
заведующим МБДОУ
«Детский сад №10 «Малыш»
И.А. Родюкова
Приказ от 01.02.2016 г. №10к

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Малыш»
города Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Малыш» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Детский сад) является коллегиальным органом управления Детского сада, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, представляет интересы участников образовательной деятельности: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенции Совета.

1.5. Члены Совета по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей);
- б) работников ДОУ, в т.ч. заведующего.

В состав Совета также входит представитель учредителя, назначаемый Постановлением администрации города Мичуринска.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Детского сада.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации, в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Детского сада.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов);
- представители работников Детского сада (педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала) в количестве, не превышающей треть общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Детского сада.

Заведующий Детским садом входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Управления.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: заведующий и работники Детского сада.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада. Управление имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Срок полномочий членов Управляющего совета составляет пять лет. В случае, если членом Управляющего совета являлся родитель (законный представитель) воспитанника, с которым прекращены образовательные отношения, полномочия указанного лица в качестве члена Управляющего совета также прекращаются.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) выбираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников путем открытого голосования. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава.

2.5. Члены Совета из числа родителей воспитанников избираются родительским собранием путем открытого голосования. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало большинство присутствующих.

2.6. Совет считается сформированным в полном составе на основе процедур выборов, назначения (представитель учредителя) и кооптации (голосование избранных по кандидатурам, предложенным местным сообществом работодателей, представителей некоммерческих и общественных объединений, деятелей науки, культуры, здравоохранения, спорта.) на основе Постановления учредителя.

2.7. Совет избирает председателя. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Детского сада.

2. Компетенции Совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

3.1 участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада;

3.2 согласование по представлению заведующего Детским садом вариативной части образовательной программы дошкольного образования Детского сада, программы развития Детского сада, календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка детского сада, введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.3 осуществление контроля за соблюдением прав воспитанников и работников Детского сада, установленных законодательством;

3.4 участие в осуществлении контроля за безопасными условиями организации образовательной деятельности в Детском саду;

3.5 содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада;

3.6 представление совместно с заведующим Управлению и общественности отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.7 заслушивание отчетов заведующего Детским садом о расходовании бюджетных средств и средств, поступивших от приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований; о результатах самообследования;

3.8 ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивание администрации Детского сада о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

3.9 участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам Детского сада.

3. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Детского сада.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ и представитель учредителя в составе Совета. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

4.4. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к его компетенции.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть руководитель ДООУ, представитель учредителя и лица моложе 18 лет), при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ (включая руководителя); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников, и родителей (законных представителей). Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

4.9. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по

вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Детским садом вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Управление в письменной форме.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

4. Права и ответственность Совета и его членов.

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя ДОУ (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Требовать предоставления и получать от администрации ДОУ всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.
- Досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.8. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.9. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Прекращение полномочий совета

6.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

