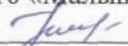
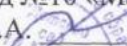


Согласовано:
председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №10 «Мальш»
Мильцина И.А. 
Протокол №24 общего собрания
трудового коллектива от 07.09.2012 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Мальш»
Родюкова Н.А. 
Приказ от 07.09.2012 г. №26к



**Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Мальш»
г. Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.92. №3266-1 «Об образовании», постановлениями Минтруда России от 08.02.00 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.01 №10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Минобразования России от 11.03.98 №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в учреждении и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.4. Работники дошкольного образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательного учреждения

- 2.1. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:
 - реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
 - участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ДОУ;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОУ.

4. Основные направления охраны труда в ДОУ

4.1. Служба по охране труда в ДОУ:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведёт документацию по охране труда;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- ведёт пропаганду по охране труда.

5. Функции службы охраны труда

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6. Разработка совместно с руководителем ДОО мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

5.7. Оказание помощи заведующему ДОО в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжёлые и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОО.

5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОО и проверке их знаний.

5.10. Согласование инструкций по охране труда.

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОО по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13. Контроль:

- выполнения мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;

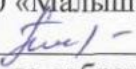
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;


- соблюдения установленного порядка и сроков: проведение необходимых испытаний оборудования; проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании; проведение проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами; обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников; расследования и учёта несчастных случаев, организация хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками; расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда; предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда; выполнения администрацией ДОО предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права службы охраны труда

6.1. Работники службы охраны труда ДОО имеют право:

- Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОО, знакомиться с документами по охране труда.
- Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
- Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников, с уведомлением руководителя ДОО.
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

«Согласовано»
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад № 10 «Малыш»
Мильцина И.А. 
Протокол №1 общего собрания
трудового коллектива от 10.09 2013 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10 «Малыш»
Родюкова Н.А. 
Приказ №89 от 10.09.2013 г.



Изменения

**к Положению об организации работы по охране
труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад №10 «Малыш»

г. Мичуринска Тамбовской области

В связи с вступлением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. внесены изменения в Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса:

1. В пункте 1.1. вместо слов «...Законом РФ от 10.07.92.№3266-1 «Об образовании»...» читать слова «...ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г....».