

Принято
на заседании педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»
Протокол от 30.05.2019 г. №5



**Положение
о группе кратковременного пребывания детей в МБДОУ
«Детский сад №10 «Малыш» г. Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее – ГКП) детей разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Малыш» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и предназначено для регулирования процесса создания и функционирования ГКП для детей в возрасте от 1 до 3 лет. Группа создается с целью обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность ГКП, функционирующей в ДОУ.

1.2 Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.4 Общее руководство ГКП возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

2.2. ГКП ставит своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них навыков самообслуживания и общения в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Основными функциями ГКП являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

2.4 Основными задачами ГКП являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- содействие всестороннему развитию детей раннего дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту; расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
- оказание консультативной помощи в вопросах воспитания детей;
- организация периода адаптации ребенка к детскому саду;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
- эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1 ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ; с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.2 Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции

деятельности специалистов: воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4 ГКП создается для детей в возрасте от 1 до 3 лет. Комплектование осуществляется как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу.

3.5 ГКП функционирует 5 раз в неделю по 3 часа с 08.00 до 11.00 часов.

3.6 ДОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств организации возрастным и психологическим возможностям детей.

3.7 Медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой ДОУ, которая наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

3.8 Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время.

3.9 Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется. Организован питьевой режим.

4. Образовательный процесс

4.1 Содержание образования в ГКП определяется образовательной программой ДОУ, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.2 Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом организации образовательной деятельности и расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденных заведующим ДОУ.

4.3 Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4 Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

4.5 Продолжительность организованной образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

5.1 Зачисление детей в ГКП осуществляется заведующим ДОУ по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, направления управления народного образования администрации города Мичуринска, карты о прохождении медицинской комиссии.

5.2 Прием в ГКП оформляется приказом заведующего ДОУ.

5.3 Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.

5.4. За посещение ГКП с родителей (законных представителей) взимается плата, установленная постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5.5 Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

5.6 Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.7 Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2 Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом ДОУ.

6.2.1 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

6.2.2 Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ.

6.3 Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3.1 ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- на внесение коррективов в план работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

6.3.2 ДООу обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально-техническую базу ДООу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - выполнение внутренних локальных актов ГКП;
 - качество проведения образовательной деятельности.

7. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

7.1 Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация ДООу.

7.2 Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

8. Документация группы кратковременного пребывания:

- заявления родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- списочный состав детей, зачисленных в ГКП;
- табель посещаемости детей;
- медицинская карта ребенка (находится у медсестры).