

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2013

г. Мичуринск

№ 433

О разрешении муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №10 «Малыш» г. Мичуринска Тамбовской области заключить договор безвозмездного пользования

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ходатайства заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Малыш» г. Мичуринска Тамбовской области Н.А.Родюковой администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Разрешить муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №10 «Малыш» г. Мичуринска Тамбовской области заключить в 2013 году договор безвозмездного пользования с Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская больница №2 г.Мичуринска» на нежилое помещение, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по ул.Украинской,65, площадью 25,0 кв.метра, в соответствии с действующим законодательством.

Глава города Мичуринска



В.Н.Макаров

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о дополнениях и изменениях условий договора №57 от 17.11.2010
на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения),
находящегося в собственности города Мичуринска

г.Мичуринск

«___»_____ 2013г.

Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ, в лице главы города Мичуринска В.Н. Макарова, действующего на основании Устава г.Мичуринска, и от которого по доверенности №4352/010118 от 07.11.2012 действует начальник управления муниципальным имуществом администрации г.Мичуринска Мартынцова Елена Евгеньевна, именуемый в дальнейшем «Управление», и «Балансодержатель», в эксплуатации которого находится нежилой фонд, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Малыш» г.Мичуринска Тамбовской области, в лице заведующего Н.А. Родюковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска», в лице главного врача В.В. Зайцева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о внесении следующих дополнений и изменений в условия договора №57 от 17.11.2010 на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции: «**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Малыш» г.Мичуринска Тамбовской области**, в лице заведующего Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Детский сад», с одной стороны, и **Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №2 города Мичуринска»**, в лице главного врача Владимира Владимировича Зайцева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:».

2. По тексту договора слова «Управление», и «Балансодержатель, заменить словом «Детский сад».

3. Пункт 1.1 изложить в новой редакции: «1.1 На основании постановления администрации города №2606 от 15.11.2010, №433 от 27.02.2013 «Детский сад» передает, а «Пользователь» принимает по настоящему Договору имущество (**нежилое помещение**, часть нежилого помещения, здание, часть здания, сооружение), именуемое далее «Объект», общей площадью **25,0 кв.м** на праве безвозмездного пользования, расположенного по адресу: **г.Мичуринск, ул. Украинская, д. 65** для размещения медицинской комнаты.».

4. В пункте 4.1.2 исключить слова « (при необходимости «Балансодержатель»)».

5. Пункт 4.1.3 исключить.

6. В разделе 7 исключить слова:

«Управление муниципальным имуществом администрации города Мичуринска («Управление»), г.Мичуринск, ул.Полтавская, д.101

Руководитель

Т.А. Давыдова

(подпись) М.П.».

4. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах и вступает в силу с 27.02.2013 с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и неотъемлемой частью договора №57 от 17.11.2010 на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска. Условия настоящего дополнительного соглашения применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего дополнительного соглашения.

Подписи сторон:

«Управление»
Е.Е. Мартынцова
«Балансодержатель»
Н.А. Родюкова

«Пользователь»
В.В. Зайцев



Договор №57

на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска

г.Мичуринск

«17» ноября 2010г.

Город Мичуринск Тамбовской области - городской округ в лице главы города Мичуринска В.Н.Макарова, действующего на основании Устава г.Мичуринска, и от имени которого по доверенности № 68-01/205609 от 02.10.2009 действует начальник управления муниципальным имуществом администрации г.Мичуринска Давыдова Татьяна Александровна, именуемый в дальнейшем "Управление", «Балансодержатель», в эксплуатации которого находится нежилой фонд, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Малыш» г.Мичуринска Тамбовской области в лице его (ее) руководителя Н.А.Родюковой с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения «Мичуринская городская больница №2», именуемое в дальнейшем "Пользователь", в лице главного врача МУЗ «МГБ №2» В.В.Зайцева, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании постановления администрации города Мичуринска от 15.11.2010 №2606 «Управление» передает, а «Пользователь» принимает по настоящему Договору имущество (нежилое помещение, часть нежилого помещения, здание, часть здания, сооружение), именуемое далее «Объект», общей площадью 15,0 кв.м на праве безвозмездного пользования, расположенное по адресу: г.Мичуринск, ул.Украинская, д.65 для размещения медицинской комнаты.

1.2 Передача «Объекта» во временное пользование не влечет перехода права собственности на него.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора на право безвозмездного пользования устанавливается с "01" ноября 2010 г., причем указанная дата является датой вступления договора в силу, по "31 декабря 2015 г.

2.2. Если «Пользователь» продолжает пользоваться имуществом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны «Управления» Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

При этом «Управление» вправе отказаться от Договора, предупредив об этом «Пользователя» письменно за один месяц с указанием даты освобождения помещений.

В этом случае «Пользователь» обязан в течение 10 дней после указанной даты сдать имущество «Балансодержателю» по акту в том состоянии, в котором его получил, передав в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия «Управления» и «Балансодержателя».

2.3. Окончание срока действия Настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача имущества (раздел 1) в безвозмездное пользование производится по акту приемки-передачи между заинтересованными лицами.

Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в «Управлении» и хранится в деле по оформлению Договора.

Техническая документация не передается.

3.2 Данное нежилое помещение учитывается на балансе организации, эксплуатирующей нежилой фонд.

3.3 При выявлении в ходе проверки, оформления имущественных отношений или инвентаризации малозначительной несанкционированной перепланировки нежилого помещения, не затрагивающей несущих конструкций, давности перепланировки, установленной непричастности владельца помещения к его несанкционированному переустройству или невозможности установить лицо, совершившее это нарушение, договор (контракт) оформляется с учетом согласия «Пользователя» оформить выявленное незаконное переустройство в установленном порядке в течение шести месяцев.

Если в течение шести месяцев «Пользователь» не оформил несанкционированные переустройства и не представил в «Управление» положительное решение управления архитектуры и градостроительства, то «Управление» вправе расторгнуть договор (контракт) в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности «Управления» и «Балансодержателя».

4.1.1. «Управление» и «Балансодержатель» имеют право на вход в помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

4.1.2. «Управление» (при необходимости «Балансодержатель») обязан осуществлять:

- контроль за соблюдением условий настоящего договора;
- учет и хранение настоящего Договора.

4.1.3. В случае необоснованного отказа со стороны «Балансодержателя» в подписании Договора «Управление» заключает Договор самостоятельно и принимает меры к передаче имущества «Пользователю».

«Балансодержатель» обязан:

4.1.4. В двадцатидневный срок после регистрации настоящего Договора передать соответствующее имущество «Пользователю» по акту.

В акте, составленном при участии представителей организации-«Пользователя» и «Балансодержателя», должно быть указано техническое состояние помещения на момент сдачи его в безвозмездное пользование.

Акт регистрируется в «Управлении» и хранится в деле к Договору на право безвозмездного пользования.

4.1.5. В случае аварий, происшедших не по вине «Пользователя», оказывать необходимое содействие по устранению их последствий по согласованию сторон.

4.2. Права и обязанности «Пользователя»:

4.2.1. «Пользователь»:

- пользуется предоставленным ему имуществом исключительно по прямому

назначению, указанному в п.1 настоящего Договора, и в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами ГК РФ;

-имеет право обратиться в ГУПТИ Тамбовской области по г.Мичуринску и Мичуринскому району с целью изготовления технического паспорта.

4.2.2. «Пользователь» обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного нежилого помещения.

4.2.3. При проведении капитального ремонта дома «Пользователь» обязан принимать долевое участие в финансировании ремонта.

В случае, если «Пользователь» занимает полностью здание (сооружение), то обязанность проведения капитального ремонта возлагается на «Пользователя».

Сроки и условия проведения капитального ремонта устанавливаются по согласованию между «Управлением», «Балансодержателем» и «Пользователем».

4.2.4. «Пользователь» обязан осуществлять уход за прилегающей к занимаемому помещению (зданию, сооружению) территорией и вести те работы по инфраструктуре помещения, которые предусмотрены настоящим Договором.

В двухнедельный срок после регистрации настоящего Договора «Пользователь» обязуется:

-заключить договоры на коммунальные услуги, эксплуатационное обслуживание и вывоз мусора;

-с предприятием жилищно - коммунального хозяйства на обслуживание и устранение аварий инженерно-технических коммуникаций при отсутствии специальных служб;

-с управлением муниципальным имуществом администрации города на аренду земли.

Если «Пользователь» использует помещение совместно с иными лицами, он обязуется нести расходы на указанные в настоящем пункте обязательства пропорционально доле площади занимаемых помещений в общей площади здания.

4.2.5. «Пользователь» самостоятельно за свой счет принимает все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем занимаемого помещения: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.

4.2.6. «Пользователь» обязан обеспечить доступ специалистов «Балансодержателя» в занимаемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций занимаемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения).

При наличии в помещении инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.2.7. «Пользователь» обязан содержать занимаемое помещение в полной исправности (производить текущий ремонт) и соответствующем санитарном состоянии до сдачи «Балансодержателю».

Не производить никаких капитальных (заграживающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью «Пользователя», без письменного разрешения администрации города Мичуринска.

4.2.8. «Пользователь» обязан поддерживать фасад здания (сооружения), в котором занимает помещение, в надлежащем порядке и осуществлять его ремонт в установленные «Управлением» и «Балансодержателем» сроки, либо по предъявлению счета «Балансодержателя» оплачивать долю в ремонте фасада, пропорциональную доле площади занимаемых «Пользователем» помещений в общей площади здания.

4.2.9. «Пользователь» обязан соблюдать все требования законодательства в отношении:

- правового статуса помещения, как исторического памятника (если оно таковым является);
- градостроительной деятельности;
- охране окружающей среды;
- санитарных норм;
- владения землей;
- стандартов строительства.

4.2.10. «Пользователь» обязан в течение месяца с момента поступления письменного уведомления об изменении порядка предоставления помещений в безвозмездное пользование, новой редакции Договора обратиться за переоформлением настоящего Договора, при условии, что условия нового Договора не ухудшают положение «Пользователя», за исключением вопросов, связанных с перерасчетом коммунальных и эксплуатационных платежей.

4.2.11. «Пользователь» обязан не позднее чем за один месяц письменно сообщить «Управлению» и «Балансодержателю» о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

Возврат «Пользователем» имущества в исправном состоянии передается «Балансодержателю» по акту в присутствии представителя «Управления».

4.2.12. «Пользователь» не вправе:

- совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Договору;
- производить продажи, сдачи в аренду, безвозмездной передачи другому лицу;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;
- отдавать в залог имущества;
- производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

В случаях несанкционированной сдачи помещений в аренду, передачи прав и обязанностей по договору другому лицу, предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование, передачи прав по договору (контракту) в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал обществ, нецелевого использования с нарушением установленных ограничений или несогласованного в установленном порядке изменения профиля использования помещения - без согласия собственника или без соответствующего разрешения уполномоченных органов, «Управление» вправе расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

4.2.13. По истечении срока Договора на право безвозмездного пользования «Пользователь» обязан в месячный срок до окончания действия Договора письменно уведомить «Управление» о желании заключить Договор на новый срок.

4.2.14. «Пользователь» обязан в случае принятия постановления администрацией города Мичуринска о сносе или реконструкции предоставленного здания освободить занимаемое помещение в течение трех месяцев после получения уведомления об этом от «Управления».

4.2.15. «Пользователь» имеет преимущественное право на заключение контракта на участие в реконструкции в доле с третьими лицами, пропорциональной доли площади занимаемых «Пользователем» помещений в общей площади здания.

В случае заключения контракта «Пользователь» имеет право на возобновление Договора после завершения реконструкции.

В случае невыполнения обязательств по контракту право возобновления Договора

«Пользователем» утрачивается.

4.2.16. «Пользователь» имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах, при условии согласования установки в уполномоченных органах («Балансодержатель», управление архитектуры и градостроительства администрации города).

4.2.17. «Пользователь» обязан оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки зданий в соответствии с паспортом цветоцветового оформления в согласованные с управлением архитектуры и градостроительства города Мичуринска сроки и поддерживать его в рабочем состоянии.

4.2.18. Обеспечить включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подсвета зданий, сооружений по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем.

5. Досрочное расторжение договора

5. Договор может быть расторгнут:

5.1 по соглашению сторон;

5.2 если «Пользователь» не производит капитального и текущего ремонта;

5.3 в случае государственной, муниципальной или общественной необходимости в используемом «Объекте»;

5.4 по заявлению «Пользователя»;

5.5 при неоднократном нарушении «Пользователем» условий договора в течение срока его действия;

5.6 при расторжении или не заключении «Пользователем» договоров на аренду земли, обслуживание и эксплуатацию помещения муниципальными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства;

5.7 при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством.

Нежилые помещения могут быть изъяты у «Пользователя» в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации, несвоевременно вносимых платежей или несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам).

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписывается «Управлением», «Пользователем», «Балансодержателем». Один хранится у «Пользователя», второй в «Управлении», третий - у «Балансодержателя».

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Размещение средств наружной рекламы других лиц на фасаде и торцах зданий (сооружений) в соответствии с установленными в городе Мичуринске правилами размещения наружной рекламы с «Пользователем» не согласовывается.

6.4. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.


6.5 Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора, и не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

6.6.С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.



6.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7. Реквизиты сторон

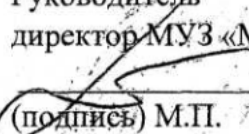
Управление муниципальным имуществом администрации города Мичуринска («Управление»), г. Мичуринск, ул.Полтавская, д.101


Руководитель  Т.А.Давыдова
(подпись) М.П.

«Балансодержатель»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Малыш» г. Мичуринска Тамбовской области
г. Мичуринск, ул. Украинская, д.65

 Руководитель  Н.А.Родюкова
(подпись) М.П.

«Пользователь»
Муниципальное учреждение здравоохранения «Мичуринская городская больница №2» г. Мичуринск, Липецкое шоссе, д.30

Руководитель  В.В.Зайцев
(подпись) М.П.


Пропито, пронумеровано и скреплено печатью
лист 9

Акт к договору

на право безвозмездного пользования нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города Мичуринска

г.Мичуринск

«17» ноября 2010г.

Город Мичуринск Тамбовской области - городской округ в лице главы города Мичуринска **В.Н.Макарова**, действующего на основании Устава г.Мичуринска, и от имени которого по доверенности № 68-01/205609 от 02.10.2009 действует начальник управления муниципальным имуществом администрации г.Мичуринска **Давыдова Татьяна Александровна**, именуемый в дальнейшем "Управление", «Балансодержатель», в эксплуатации которого находится нежилой фонд, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Малыш» г.Мичуринска Тамбовской области в лице его (ее) руководителя **Н.А.Родюковой** с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения «Мичуринская городская больница №2», именуемое в дальнейшем "Пользователь", в лице главного врача МУЗ «МГБ №2» **В.В.Зайцева**, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

На основании договора на право безвозмездного пользования от 17.11.2010 №57 «Управление» передает, а «Пользователь» принимает нежилое помещение, общей площадью **15,0 кв.м**, расположенное по адресу: **г.Мичуринск, ул.Украинская, д.65** для размещения медицинской комнаты. На момент составления акта сдаваемое в аренду нежилое помещение и инженерные коммуникации в нем находятся в удовлетворительном состоянии.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

Управление муниципальным имуществом администрации города Мичуринска
(«Управление»), г.Мичуринск, ул.Полтавская, д.101

Руководитель
 Т.А.Давыдова

(подпись М.П. Управления)

«Балансодержатель»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Малыш» г.Мичуринска
Тамбовской области

г.Мичуринск, ул.Украинская, д.65

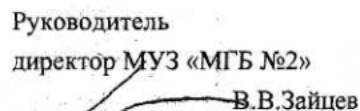
Руководитель
 Н.А.Родюкова

(подпись М.П. Учреждения)

«Пользователь»

Муниципальное учреждение здравоохранения «Мичуринская городская больница №2»

г.Мичуринск, Липецкое шоссе, д.30

Руководитель
директор МУЗ «МГБ №2»
 В.В.Зайцев

(подпись М.П.)