



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №10 «Малыш»
Н.А. Родюкова
Приказ от 13.12.2019 г. №176

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш» (далее — ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОУ любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя ДОУ.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляется приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава, положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложениям.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк (пять лет).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк — старший воспитатель ДОУ, члены ППк - учитель-логопед, воспитатель. Секретарь ППк избирается из числа членов ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1)

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2)

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с существующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ТПМПК) оформляются документы (приложение 3)

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по ДОУ психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации

для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОО самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4)

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №10 «Малыш»

Дата _____ 20__ г № _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____**Дата рождения** _____;**группа** _____

Образовательная программа (общеобразовательная программа дошкольного образования; общеобразовательная программа дошкольного образования при логопедическом сопровождении; адаптированная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с _____)

Причина направления на ППк: наличие речевых нарушений; тяжелые нарушения речи; внесение изменений в образовательный маршрут; уточнение образовательного маршрута; отставание в психо-физическом развитии; подозрение на отставание ребенка в интеллектуальном развитии; нарушения эмоционально-волевой и коммуникативной сферы; трудности адаптации, проблемы в общении со сверстниками, признаки одарённости.

Коллегиальное заключение ППк

Оценка адаптации ребёнка в группе	а)хорошая; б)удовлетворительная; в)недостаточная; г)плохая; Социально-бытовые навыки: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы Игровая деятельность: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____
--	--

Трудности в развитии	Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное _____ Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое; Память (преобл. модальность): а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____ Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____ Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____ Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная имеются трудности в звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д) запинки в речи; е) речи нет; Уровень сформированности средств языка Произношение: а) норма, б) нарушение свистящих, шипящих, сонорный, других звуков _____ Дифференциация: а) норма, б) не дифференцирует сходные по звучанию согласные, в) не дифференцирует согласные по твердости-мягкости. Словарь: а) норма, б) в пределах возрастной нормы, в) резко ограничен. Грамматический строй: а) сформирован, б) сформирован недостаточно, в) не сформирован. Связанная речь: а) соответствует возрастной норме, б) в стадии формирования, в) не сформирована.
-----------------------------	---

--	--

Трудности в обучении	Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова» Усваивает программу: а) хорошо; б) удовлетворительно; в) с трудом; г) не усваивает; д) иное Знания, умения и навыки по программному материалу: по развитию речи: а) усвоение материала в пределах нормы; б) недостаточное усвоение; в) с трудом усваивает. по математике: а) усвоение материала в пределах нормы; б) недостаточное усвоение; в) с трудом усваивает. по другим видам деятельности: а) усвоение материала в пределах нормы; б) недостаточное усвоение; в) с трудом усваивает. Общая осведомленность об окружающем: а) усвоение материала в пределах нормы; б) недостаточное усвоение; в) с трудом усваивает. Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное
------------------------------------	--

Предположительно: речь в N; ФФН; ФФН, дизартрия (м.п.); ФН; ОНР I, II, III уровень; заикание; отставание в психическом развитии; ЗРР.

Решение ППк:

Направить на ТПМПк для определения (уточнения) дальнейшего образовательного маршрута; составить планы коррекционно-развивающей работы с _____ по _____; разработать (скорректировать) индивидуальный образовательный маршрут; оказать консультативную помощь семье в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения.

Рекомендации педагогам:

Обеспечить образовательные условия и необходимую педагогическую помощь в соответствии с потребностями ребёнка; уделить особое внимание индивидуальной форме работы; развивать познавательные способности ребёнка; обновлять подборки тематических материалов в родительском уголке; провести организационные мероприятия, способствующие адаптации ребёнка в детскую среду.

Рекомендации родителям:

Обратиться в ТПМПк для определения (уточнения) дальнейшего образовательного маршрута; обратиться в Консультационный центр города

Председатель ППк: _____ И.О.Фамилия
 Члены ППк:
 педагог-психолог: _____ И.О.Фамилия
 учитель-дефектолог _____ И.О.Фамилия
 учитель-логопед _____ И.О.Фамилия
 воспитатель _____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(на) и согласен(на) полностью _____

подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С решением ознакомлен(на) и согласна частично, не согласен(на) с пунктами

подпись и ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 3

Представление

психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ТПМПК

Общие сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения _____

Форма организации образования: а) очная; б) заочная

Тип группы: а) комбинированной направленности; б) компенсирующей направленности; в) общеразвивающая; г) кратковременного пребывания; д) консультационный центр.

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): а) переход из одной образовательной организации в другую; б) перевод в состав другой группы; в) наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий; г) другое _____

Состав семьи: а) полная; б) неполная; в) ребенок находится под опекой

С кем проживает ребенок _____

Трудности, переживаемые в семье: *а) материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком; б) трудностей нет.

2. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

Познавательное развитие: а) соответствовало возрастной норме; б) значительно отставало; в) отставало; г) неравномерно отставало; д) частично опережало.

Речевое развитие: а) соответствовало возрастной норме; б) значительно отставало; в) отставало; г) неравномерно отставало; д) частично опережало.

Двигательное развитие: а) соответствовало возрастной норме; б) значительно отставало; в) отставало; г) неравномерно отставало; д) частично опережало.

Коммуникативно-личностное развитие: а) соответствовало возрастной норме; б) значительно отставало; в) отставало; г) неравномерно отставало; д) частично опережало.

Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики:

Познавательное развитие: а) соответствует возрастной норме; б) значительно отстает; в) отстает; г) неравномерно отстает; д) частично опережает.

Речевое развитие: а) соответствует возрастной норме; б) значительно отстает; в) отстает; г) неравномерно отстает; д) частично опережает.

Двигательное развитие: а) соответствует возрастной норме; б) значительно отстает; в) отстает; г) неравномерно отстает; д) частично опережает.

Коммуникативно-личностное развитие: а) соответствует возрастной норме; б) значительно отстает; в) отстает; г) неравномерно отстает; д) частично опережает.

** Нужно подчеркнуть*

Динамика развития ребенка:

Познавательное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Речевое развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Двигательное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Коммуникативно-личностное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Динамика деятельности ребенка за период нахождения в образовательной организации

****Практическая деятельность:** а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Игровая деятельность: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Продуктивная деятельность: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

Динамика освоения программного материала:

Программа обучения: _____

Достижение ребенком целевых ориентиров программы: а) достаточное; б) невысокое; в) крайне незначительное; г) фактически отсутствует; д) неравномерное.

Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению: а) достаточная; б) фактически не проявляется; в) недостаточная; г) нестабильная.

Сензитивность в отношениях с педагогами: а) на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста; б) прекращает деятельность; в) фактически не реагирует; г) адекватное отношение.

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа: а) высокая; б) неравномерная; в) нестабильная; г) не выявляется.

Источаемость: а) высокая, с очевидным снижением качества деятельности; б) умеренная; в) незначительная.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка: а) игнорирует; б) готова к сотрудничеству.

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь* а)** занятия с логопедом, дефектологом, психологом (указать продолжительность посещения занятий, их регулярность); б) дополнительные занятия не посещает.

5. Общий вывод о необходимости: а) уточнения образовательного маршрута; б) определения образовательного маршрута

Дата: _____

Председатель ППк: _____ / _____ /

М.П.

**** Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

***** Нужно подчеркнуть**

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

